

## 升等辦理時程

一、本校每年辦理 1 次升等，時程如下表：

| 升等日程         | 負責單位<br>(人員) | 應辦事項   | 備註     |
|--------------|--------------|--|--------|
| 12 月底前       | 擬升等教師        | 教師親向所屬系(所、中心)申請升等                              | 逾期不予受理 |
| 翌年 2 月 15 日前 | 各系(所、中心)     | 1. 各系(所、中心)召開教評會審議<br>2. 期限內將審議結果送各學院          | 逾期不予受理 |
| 翌年 5 月 15 日前 | 各學院          | 1. 各學院完成著作外審<br>2. 召開院教評會復審<br>3. 期限內將審議結果送人事室 | 逾期不予受理 |
| 翌年 5 月底前     | 人事室          | 彙整各學院教師升等案，簽會校教評會<br>召集人陳校長核提校教評會審議            |        |
| 翌年 6 月份      | 校教評會         | 召開校教評會進行決審                                     |        |
| 翌年 8 月 1 日   |              | 升等生效   |        |

二、將屆升等限期之教師，得於期限最後 1 年辦理 2 次升等，時程如下表：

| 最後 1 年升等日程    |                 | 負責單位<br>(人員) | 應辦事項   | 備註     |
|---------------|-----------------|--------------|--|--------|
| 第 1 次         | 第 2 次           |              |  |        |
| 6 月底前         | 12 月底前          | 擬升等<br>教師    | 教師親向所屬系(所、中心)申請升等                              | 逾期不予受理 |
| 9 月底前         | 翌年<br>2 月 15 日前 | 各系(所、<br>中心) | 1. 各系(所、中心)召開教評會審議<br>2. 期限內將審議結果送各學院          | 逾期不予受理 |
| 12 月 15 日前    | 翌年<br>5 月 15 日前 | 各學院          | 1. 各學院完成著作外審<br>2. 召開院教評會復審<br>3. 期限內將審議結果送人事室 | 逾期不予受理 |
| 12 月底前        | 翌年<br>5 月底前     | 人事室          | 彙整各學院教師升等案，簽會校教評會<br>召集人陳校長核提校教評會審議            |        |
| 翌年<br>1 月份    | 翌年<br>6 月份      | 校教評會         | 召開校教評會進行決審                                     |        |
| 翌年<br>2 月 1 日 | 翌年<br>8 月 1 日   |              | 升等生效   |        |

\* 例：某位助理教授於 89 年 8 月到校，至 97 年 7 月止在本校任教滿 8 年，若其至 96 年 8 月仍未升等生效，因其已屆升等限期最後 1 年，該教師得依上開時程於 96 年 6 月底前及 96 年 12 月底前提出升等申請。亦即在最後 1 年有 2 次申請升等機會，第 8 年的 12 月是最後 1 次提出升等申請之機會。